

KOOSTÖÖLEPING nr 14-13.6/11-1

18.04.2023

Siseministerium, registrikood 70000562, aadress Pikk 61, 15065 Tallinn, keda esindab põhimääruse alusel kantsler Tarmo Müilits (edaspidi *elluviija*) ühelt poolt

ja

Saaremaa Vallavalitsus, registrikood 77000306, aadress Tallinna 10, 93819 Kuressaare, keda esindab põhimääruse alusel Saaremaa vallavanem Mikk Tuisk (edaspidi *koostööpartner*) teiselt poolt,

edaspidi ka *pool* ja koos *pooled*, sõlmivad käesoleva koostöölepingu (edaspidi *leping*) alljärgnevas.

1. Lepingu sõlmimise alus ja ese

- 1.1. Leping sõlmitakse kooskõlas Vabariigi Valitsuse poolt 03.06.2021 heakskiidetud „Siseturvalisuse arengukava 2020-2030“ alaeesmärgiga „Ennetava ja turvalise elukeskkonna kujundamine“, rahvatervise seaduse § 10 lõikega 1 ja siseministri käskkirjaga „Toetuse andmise tingimused ennetava ja turvalise elukeskkonna arendamiseks“, millega elluviija kaasab koostööpartnerina Saaremaa Vallavalitsuse.
- 1.2. Lepingu eesmärk on reguleerida elluviija ja koostööpartneri koostööd, õigusi ja kohustusi ühtekuuluvuspoliitika fondide rakenduskava perioodiks 2021-2027 prioriteedi nr 6 ja ühtlasi meetmete nimekirja poliitikaeesmärgi nr 4 „Sotsiaalsem Eesti“ erieesmärgi (h) „Soodustada aktiivset kaasamist, et edendada võrdseid võimalusi, diskrimineerimiskeeldu ja aktiivset osalemist, ning parandada eelkõige ebasoodsas olukorras olevate rühmade tööalast konkurentsivõimet“, Eesti pikaajalise strateegia „Eesti 2035“ sihi „Eesti ühiskond on hooliv, koostöömeelne ja avatud“ ning Euroopa Liidu Ühtekuuluvuspoliitika fondide rakenduskava 2021–2027 meetme 21.4.7.6 „Ennetav ja turvaline elukeskkond“ raames Saaremaa võrgustikutöö edendamisel turvalisuse suurendamiseks (edaspidi *tegevus*) ajavahemikul 15. aprillist 2023. a kuni 31. detsembrini 2027. a.
- 1.3. Tegevuse eesmärgiks on Saaremaa turvalisuse nõukogu töö, turvalisuse võrgustiku ning ennetustöö kavandamise eestvedamine, samuti maakonna turvalisuse valdkonna tegevuste kavandamine.
- 1.4. Tegevuse elluviimisel lähtuvad elluviija ja koostööpartner perioodi 2021–2027 Euroopa Liidu ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide rakendamise seadusest (edaspidi *ÜSS*) ja selle alusel antud õigusaktidest, lepingu dokumentidest, siseministri käskkirjast „Toetuse andmise tingimused ennetava ja turvalise elukeskkonna arendamiseks“ (edaspidi *TAT*) ja muudest asjakohastest Eesti Vabariigi ja Euroopa Liidu õigusaktidest.
- 1.5. Pooled juhivad lepingu täitmisel lepingu eesmärgi saavutamiseks lepingus kokkulepitud tegevustest, tähtaegadest ja tingimustest.
- 1.6. Koostööpartner, kaasates tema poolt moodustatud Saaremaa siseturvalisuse nõukogu, töötab maakonnas tegevuste elluviimiseks välja iga-aastase Saaremaa siseturvalisuse nõukogu tööplaani (edaspidi ka *tööplan*), mis kinnitatakse peale väljatöötamist käesoleva lepingu lisana. Elluviijal on õigus pidada läbirääkimisi Saaremaa siseturvalisuse nõukogu iga-aastase tööplaani sisu ja elluviimise üle.

2. Lepingu jõustumine ja tähtajad

- 2.1. Leping jõustub selle allkirjutamisest poolte poolt. Lepingulised tegevused loetakse lepingu alusel abikõlblikuks alates 15. aprillist 2023. a.
- 2.2. Leping kehtib kuni 31. detsembrini 2027. a või kuni lepinguliste kohustuste nõuetekohase täitmiseni või lõppemiseni muul ettenähtud alusel.

3. Lepingu lisad

- 3.1. Lepingu sõlmimise hetkel on lepinguga koos allkirjastatavaks lisaks Saaremaa siseturvalisuse nõukogu 2023. aasta tööplaani (lisa 1).

4. Poolte deklaratsioonid

- 4.1. Elluviija deklareerib käesolevaga, et tal lasub kohustus täita Vabariigi Valitsuse 12. mai 2022. a määruse nr 55 „Perioodi 2021–2027 Euroopa Liidu ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide rakenduskavade vahendite andmise ja kasutamise üldised tingimused“ (edaspidi *ühendmäärus*) §-des 10 ja 11 ning lepingus nimetatud kohustusid.
- 4.2. Koostööpartner deklareerib, et tal lasub kohustus täita ühendmääruse §-des 10 ja 11 ning lepingus nimetatud kohustusi.

5. Rahastamise alused

- 5.1. Saaremaa siseturvalisuse nõukogu tegevused rahastatakse elluviija poolt aastaks kinnitatud tööplaanis toodud mahus vastavalt selles planeeritud tegevuste elluviimisele ja kululiikidele.
- 5.2. Koostööpartneri esindaja, kelleks on lepingu täitmisel tema kontaktisik, valmistab ette tööplaanis planeeritud tegevuste läbiviimise (turu-uuring, võrdlevad hinnapakkumised kirjalikult taasesitatavas vormis, vajadusel teenuse ostmisel lähteülesande täpsustamine või muu taoline).
- 5.3. Koostööpartneri esindaja edastab elluviija kontaktisikule 5 (viie) tööpäeva jooksul pärast tööplaanijärgse ürituse toimumist või ostetud teenuse vastuvõtmist tehtud hinnapäringud, üritusel osalejate registreerimislehe, 3 (kolm) fotot toimunud üritusest, päevakorra ja võimalusel ürituse lühikokkuvõtte. Pärast nõuetekohaste elektrooniliste dokumentide edastamist suunab elluviija kuludokumendi tasumisele. Elluviija soovi korral täpsustab koostööpartner kuludokumendi, ellu viidud tegevuste, eesmärkide ja osalejate ning kulutuste üksikasju jm.
- 5.4. Kuludokumentide menetlemine toimub Siseministeeriumi elektroonilises e-arvete keskkonnas, kuhu elluviija on koostööpartneri esindajale võimaldanud juurdepääsu.
- 5.5. Juhul, kui koostööpartner on teinud tööplaanis mitte ette nähtud kulutusi, kui ostetud teenus ei vasta tööplaanis planeeritule, kui sisseostetud teenus ei ole läbipaistev, kui puuduvad vajalikud dokumendid (ürituse päevakord ja osalejate registreerimisleht), kui nendel puudub kohustuslik teavitusviide või kui ei ole lähtutud vahendite kasutamisel säästlikkusest ja läbimõeldusest, võib elluviija tunnistada koostööpartneri tehtud kulu mitteabikõlblikuks ning see tuleb tasuda koostööpartneril endal.
- 5.6. Projektiga seotud tegevuste elluviimisel ei tohi koostööpartner saada tulu ega teenida kasumit. Projektiga seotud tegevuste raames loodud materjale, sh koolitus-, meetoodilisi ja infomaterjale, veebipõhiseid materjale ning teste, ei tohi koostööpartner kasutada tulu saamise eesmärgil. Tulu saamise keeld kehtib kuni 31. detsembrini 2032. a.

6. Abikõlblikud kulud

- 6.1. Abikõlblikud on kulud, mis on põhjendatud ning tekkinud projekti abikõlblikkuse perioodil ja makstakse projekti abikõlblikkuse perioodil või 45 (neljakümne viie) kalendripäeva jooksul pärast projekti abikõlblikkuse perioodi ning on kooskõlas Euroopa Liidu ja Eesti Vabariigi õigusaktidega.

- 6.2. Abikõlblike kulude määramisel lähtutakse ühendmääruses kehtestatud tingimustest ja TAT-i §-s 6 kehtestatud korrast ja selle alusel koostatud alategevuse 2.4 „Kohaliku tasandi võrgustikutöö edendamine turvalisuse suurendamiseks“ aasta tegevuskava eelarve seletuskirjast ning kinnitatud tööplaanis planeeritud tegevustest ja kululiikidest.
- 6.3. Abikõblilikud ei ole:
- 6.3.1. ühendmääruse §-s 17 sätestatud kulud;
 - 6.3.2. organisatsiooni juhtimisega seonduv personalikulu;
 - 6.3.3. preemia;
 - 6.3.4. liiklusvahendite ostmise ja liising;
 - 6.3.5. kinnisasjade ostmise;
 - 6.3.6. lähetus- ja transpordikulud osas, mis ületavad õigusaktides sätestatud maksustamisele mittekuuluvat piirmäära;
 - 6.3.7. alkohoolsete jookide ostmise.
- 6.4. Elluvijja võib lugeda koostööpartneri kulu mitteabikõblilikuks ja keelduda seda kas osaliselt või tervenisti katmast, kui koostööpartner on rikkunud lepingut või eiranud seadustest või erinevatest asjakohastest regulatsioonidest tulenevaid nõudeid.

7. Koostööpartneri kohustused

- 7.1. Koostööpartner on kohustatud esitama elluvijale kinnitamiseks lepingu kehtivuse ajal iga aasta 1. detsembriks järgneva kalendriaasta Saaremaa siseturvalisuse nõukogu tööplaan.
- 7.1.1. Elluvijja annab tööplaani ja eelarvele hinnangu 10 (kümne) tööpäeva jooksul, arvates tööplaan kättesaamisest.
 - 7.1.2. Kui koostööpartneri esitatud tööplaanis ja selle eelarves ei esine puudusi või koostööpartner on puudused kõrvaldanud, siis kinnitavad pooled aastase Saaremaa siseturvalisuse nõukogu tööplaan lepingu lisana.
- 7.2. Koostööpartner on kohustatud viima ellu tegevusi, sh projekti tegevusi lepingus fikseeritud mahus ning tähtaegadest ja tingimustest lähtuvalt.
- 7.3. Koostööpartner on kohustatud kujundama tegevusi selle elluviimise käigus selliselt, et projekti lõppemisel oleks suurendatud kohalike omavalitsuste võimekust turvalisuse tagamisel ning tõstetud kogukonna motivatsiooni turvalisusse panustamisel.
- 7.4. Koostööpartner on kohustatud esitama elluvijale 10 (kümne) tööpäeva jooksul vastavasisulise taotluse kättesaamisest toetuse kasutamise seonduvaid kulusid ja kulu tasumist tõendavate dokumentide koopiad (arved, tšekid, lepingud, osalejate nimekirjad jms).
- 7.5. Koostööpartner on kohustatud esitama iga aasta 31. detsembriks kõik projekti elluviimisega seotud originaaldokumendid (sh osalejate registreerimise lehed) elluvijale paberikandjal.
- 7.6. Koostööpartner on kohustatud viivitamatult teavitama elluvijat lepingu täitmist takistavatest asjaoludest, lepingu muutmise vajalikkusest või lepingu täitmisel esinevatest muudest probleemidest.
- 7.7. Koostööpartner on kohustatud säilitama tegevuste elluviimisega seonduvad algdokumendid, kulu abikõblikkust tõendavad dokumendid ja muud tõendid, mida pole üle antud elluvijale kuni 31.12.2032.
- 7.8. Koostööpartner peab tegevuste elluviimiseks asjade ja teenuste ostmisel järgima riigihangete seadust ning ostude sooritamisel, mille maksumus ületab 300 eurot ilma käibemaksuta, peab pakkujate paljususe olemasolul küsima kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis hinnapakumist vähemalt kolmelt pakkujalt.
- 7.9. Koostööpartner on kohustatud teavitama sihtrühma ning avalikkust, et tegemist on struktuuritoetuse abil elluviidava tegevusega vastavalt Vabariigi Valitsuse 12. mai 2022. a määrusele nr 54 „Perioodi 2021-2027 ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide vahendite andmisest avalikkuse teavitamine”, mh tähistades kõik toetuse kasutamise raames

tekkivad autoriõiguse objektid asja- ja nõuetekohaste Euroopa Liidu struktuurifondide ja elluviija logodega.

- 7.10. Koostööpartner peab kasutama teavitamisel projektiga seotud tegevuste ja ürituste läbiviimisel elluviija poolt edastatud päevakordade, osalejate registreerimislehtede ja teavituspikardite näidiseid.
- 7.11. Koostööpartner peab säilitama teavitustegevusest jälje, mille alusel on võimalik teavitamist tagantjärele tõestada.
- 7.12. Koostööpartner on kohustatud leppima projekti tegevuste muutumise või täiendavate tegevuste kulude finantseerimise elluviijaga eelnevalt kokku vastavalt lepingu punktile 12.

8. Koostööpartneri vastutus

- 8.1. Koostööpartner vastutab elluviija ees oma kulude abikõlblikkuse eest.
- 8.2. Koostööpartner vastutab lepingus ja lepingu lisades endale võetud kohustuste täitmise eest ning hüvitab elluviijale oma kohustuste täitmata jätmise või mittekohase täitmise tõttu tekkinud varalise ja mittevaralise kahju.
- 8.3. Koostööpartner vastutab tema poolt lepingu täitmisse kaasatud kolmandate isikute lepingujärgse tegevuse eest.
- 8.4. Koostööpartner ei vastuta kohustuste mittekohase täitmise või täitmata jätmise eest, kui täitmata jätmise põhjustas väärmatu jõud.

9. Elluviija kohustused

- 9.1. Elluviija on kohustatud projekti elluviimisel järgima ÜSS-is, selle alusel antud õigusaktides ning teistes asjakohastes õigusaktides sätestatud.
- 9.2. Elluviija on kohustatud tagama koostööpartnerile vajaliku informatsiooni projekti tegevuste lepingujärgseks elluviimiseks ning viivitamatult teavitama koostööpartnerit lepingu täitmist takistavatest asjaoludest, lepingu muutmise vajalikkusest või muudest probleemidest, mis mõjutavad lepingu täitmist.

10. Aruandlus ja seire

- 10.1. Koostööpartner on kohustatud lepingu kehtivuse ajal esitama elluviijale eelmise aasta tegevusaruande iga aasta 15. jaanuariks.
- 10.2. Elluviijal või tema määratud isikul on õigus teostada projektiga seotud tegevuste toimumisel kohapealset ja etteteatamata seiret. Koostööpartneri kontaktisik edastab elluviijale vähemalt 1 kuu enne tööplaanis planeeritud ürituse toimumist selle toimumisaja ja toimumiskoha kohta informatsiooni elektronpostiga.

11. Teated

- 11.1. Pool edastab lepinguga seotud taotlused, aruanded, märkused, juhised ja tahteavaldused (edaspidi *teade*) teise poole lepingus märgitud elektronposti aadressile.
- 11.2. Pooltevahelised lepinguga seotud teated peavad olema esitatud kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis (elektronpostiga).
- 11.3. Poole elektrooniline teade, mis on edastatud teise poole kontaktisiku e-posti aadressile, loetakse poole poolt kättesaaduks samal päeval, kui elektrooniline kiri on saadetud enne kella 17.00. Pärast kella 17.00 saadetud elektrooniline kiri loetakse kättesaaduks järgmisel tööpäeval.

12. Lepingu muutmine

- 12.1. Lepingut muudetakse poolte kokkuleppel ning see vormistatakse kirjalikult või elektrooniliselt (digitaalselt allkirjastatult) lepingu lisana. Kirjaliku või elektroonilise vormi mittejärgimisel on lepingu muudatused tühi.

- 12.2. Kõik lepingu muudatused jõustuvad pärast nende allakirjutamist mõlema poole poolt või poolte määratud tähtajal.
- 12.3. Pool esitab põhjendatud lepingu muutmise ettepaneku teisele poolele kirjalikult või elektrooniliselt koos kõigi vajalike dokumentidega. Teine pool vastab ettepanekule hiljemalt 30 (kolmekümne) päeva jooksul, arvates ettepaneku kättesaamisest. Kui mõlemad pooled on nõus lepingu muutmisega, siis vormistatakse lepingu muudatus lepingu lisana.

13. Lepingu lõpetamine ja vääramatud jõud

- 13.1. Elluvijjal on õigus leping üles öelda, kui koostööpartner ei täida lepingus sätestatud tingimusi, ning tagasi nõuda koostööpartnerile lepingu lõpetamise hetkeks välja makstud toetus ja muud toetuse maksimisega kaasnevad kulud.
- 13.2. Elluvijja võib lepingu ühepoolset lõpetada, kui:
- 13.2.1. see on tingimata vajalik, et vältida ülekaaluka avaliku huvi rasket kahjustamist;
 - 13.2.2. koostööpartner on oluliselt lepingut rikkunud ja ei ole rikkumist selleks antud mõistliku tähtaja jooksul kõrvaldanud. Lepinguliseks rikkumiseks loetakse eelkõige lepingust tulenevate kohustuste täitmata jätmist;
- 13.3. Lepinguliste kohustuste täitmata jätmise või mittenoetekohtade täitmine loetakse põhjendatuks, kui see on tingitud vääramatust jõust, s.o asjaolust, mida pooled ei saanud mõjutada ja mõistlikkuse põhimõttest lähtudes ei saanud neilt oodata, et nad lepingu sõlmimise ajal selle asjaoluga arvestaksid või seda väldiksid või takistava asjaolu või selle tagajärje ületaksid.
- 13.3.1. Pool, kelle tegevus lepingujärgsete kohustuste täitmisel on takistatud vääramatud jõu asjaolude tõttu, on kohustatud sellest koheselt kirjalikult või elektrooniliselt teatama teisele poolele.
 - 13.3.2. Vääramatud jõu esinemine peab olema tõendatud poole poolt, kes viitab vääramatud jõu esinemisele.
 - 13.3.3. Kui vääramatud jõu tõttu on poole lepingust tulenevate kohustuste täitmine takistatud enam kui 90 (üheksakümmend) päeva järjest, võivad pooled lepingu lõpetada.
- 13.4. Pooled on kohustatud rakendama kohaseid meetmeid, et ära hoida teisele poolele kahju tekitamine ja tagada võimaluste piires oma lepingust tulenevate ning sellega seotud kohustuste täitmine.
- 13.5. Lepingulise võib igal ajal ennetähtaegselt lõpetada poolte kokkuleppel. Pool esitab lepingu lõpetamise ettepaneku teisele poolele kirjalikult või elektrooniliselt koos lõpetamise põhjenduse ära näitamise ja koos kõigi vajalike dokumentidega. Teine pool vastab ettepanekule hiljemalt 30 (kolmekümne) päeva jooksul ettepaneku kättesaamisest arvates. Kui mõlemad pooled on nõus lepingu lõpetamisega, siis vormistatakse kirjalikult või elektrooniliselt lepingu lõpetamine.

14. Kontaktisikud

- 14.1. Poolte lepingujärgsete kohustuste täitmise korraldamine ja infovahetus toimub kontaktisikute kaudu:
- 14.1.1. elluvijja kontaktisik on Anneli Liblik, tel: 612 5038, e-post: anneli.liblik@siseministeerium.ee;
 - 14.1.2. koostööpartneri kontaktisik on Liis Lepik, tel: 452 5013 liis.lepik@saaremaavald.ee.
- 14.2. Kontaktisiku muutmise tuleb teist poolt kirjalikult või elektrooniliselt ette teavitada vähemalt 5 (viis) tööpäeva. Nimetatud teade lisatakse lepingule ja seda ei käsitleta lepingu muutmisenä.

15. Lõppsätted

- 15.1. Lepingu lahutamatuks osadeks on lepingu lisad, pooltevahelised teated kontaktisikute muutmise kohta.
- 15.2. Leping tekitab elluvijale ja koostööpartnerile seaduslikud, kehtivad ja siduvad kohustused tagamaks lepingu tingimuste tähtaegset, kohast ja täielikku täitmist.
- 15.3. Pooled lahendavad kõik lepinguga seotud omavahelised erimeelsused ja vaidlused eelkõige vastastikusel mõistmisel põhinevate ja avalikke huve arvestavate läbirääkimiste teel.
- 15.4. Leping on allkirjastatud digitaalselt, mis loetakse vastavalt tsiviilseadustiku üldosa seaduse § 80 alusel võrdseks allkirjastamise kirjaliku vormiga.

16. Poolte kontaktandmed ja allkirjad

Siseministeerium		Saaremaa Vallavalitsus
Pikk 61, 15065 Tallinn	<i>Address</i>	Tallinna 10, 93819 Kuressaare
612 5008	<i>Telefon</i>	452 5000
info@siseministeerium.ee	<i>e-post</i>	vald@saaremaa.vald.ee
(allkirjastatud digitaalselt)		(allkirjastatud digitaalselt)
Tarmo Miilits		Mikk Tuisk